

PASSO A PASSO DE ENVIO SPED PELO SIGVAF

Contribuinte do Município do Rio Grande – RS



SIGVAF
Contribuinte

Para primeiro acesso entre no endereço: riogrande.sigvaf.com.br

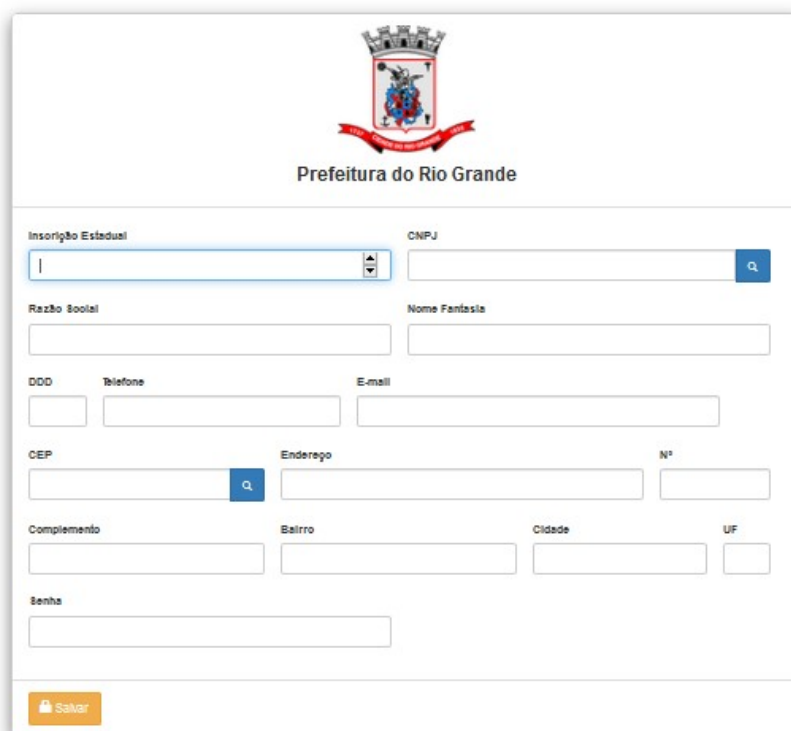


Clique em Acesso Contribuinte -> Acessar:



Logo após, clique em Primeiro Acesso:

Preencha os campos com as informações de sua empresa e clique em Salvar:



Prefeitura do Rio Grande

Inscrição Estadual CNPJ

Razão Social Nome Fantasia

DDD Telefone E-mail

CEP Endereço Nº

Complemento Bairro Cidade UF

Senha

Salvar

IMPORTANTE: Não esqueça de preencher um email de cadastro atualizado, pois será enviado ao seu email um código de verificação que deverá copiar e colar para concluir o cadastro:

Insira o seguinte código para confirmar seu cadastro:

Nzc4OHwxMTExMTExfDA2MDMyMDIw

Não compartilhe este código com ninguém visto que concederia acesso a sua conta.

Informe todos os dados do cadastro e após salvar insira o código de segurança que foi enviado ao seu email na caixa CÓDIGO e clique em Verificar Conta.



Prefeitura do Rio Grande

Código

[Verificar Conta](#)

Pronto, seu primeiro acesso foi criado com sucesso.

Para acessar, informe sua CPF, Inscrição Estadual ou CNPJ e sua senha, preenchendo o código verificador:



Prefeitura do Rio Grande

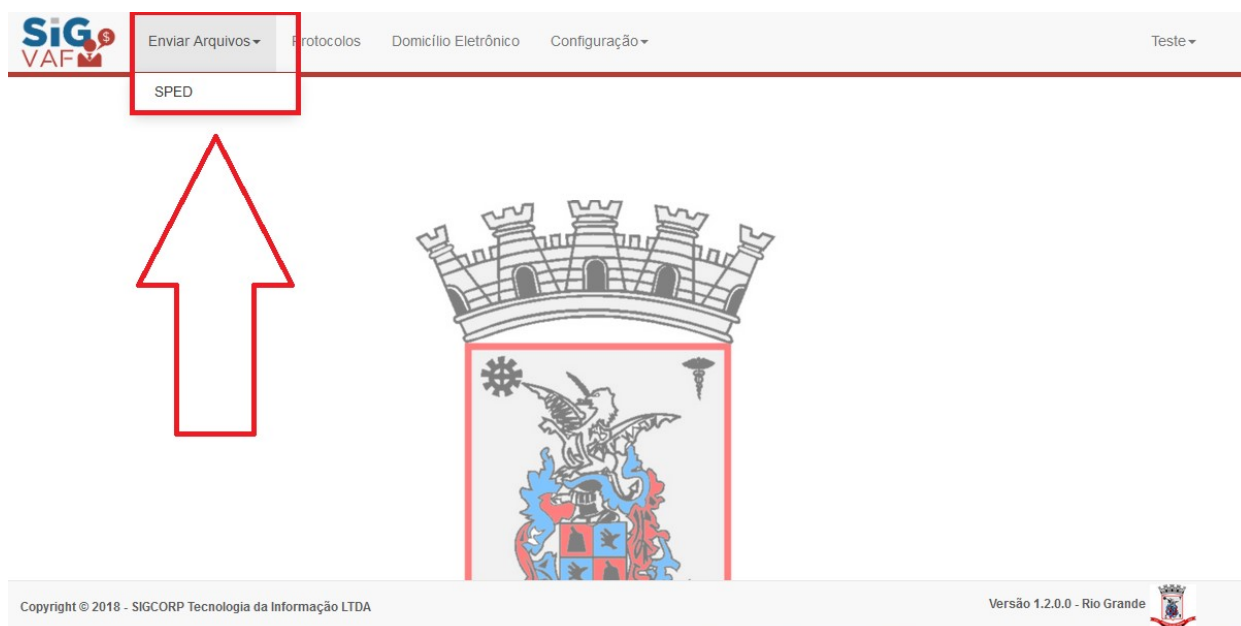
Usuário

Senha

Código **970369**

[Esqueci Minha Senha](#) [Login](#)

Logo após realizar o acesso, clique em Enviar Arquivos e após em SPED:



Após clique em Escolha um arquivo, selecione seu SPED e clique em Importar.

OBS.: Podem ser selecionados e importados mais de um arquivo ao mesmo tempo, desde que sua velocidade de internet comporte tal envio, caso contrário realize um a um:



Pronto, seu envio foi realizado com sucesso.